



ירושלים, א' סיון, תשע"ט
4 יוני, 2019

הבהרה : פרוטוקול ועדת המכרזים אינו מהווה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי מאן דהוא. התקשרות תיעשה אך ורק על ידי הוצאת הזמנה ו/או הסכם חתומים על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המדינה.

פרוטוקול ועדת מכרזים מיום 2.6.2019 (בסבב חתימות)

פרוטוקול מס' 50/19

בקשה להארכת התקשרות עם סיגל פלדמן – יועצת חיצונית לטיוב מסמכי מכרז להפעלת מוקד פניות לאזרחים ותיקים

מצ"ב הבקשה של גבי עירית גוטמן, מרכזת בכירה פניות ציבור, האחראית על ההתקשרות.

המשרד פרסם מכרז להפעלת מרכז לפניות ציבור האזרחים הוותיקים ביום 31.12.2018. לצורך כתיבת המכרז, המשרד יצא בסוף שנת 2017 להליך תיחור בהתאם לסעיף 2.2.6 להוראת תכ"ס 7.3.6.3 לבחירת יועץ לטיוב המכרז הקיים, בעיקר בנושאים טכנולוגיים, ערוצי תקשורת נוספים עם האזרת, כוח אדם ובעלי תפקידים במוקד ושיפור מודל התמחור, זאת בעקבות התמורות הרבות שחלו בתחום מאז שפורסם המכרז הראשון. ועדת המכרזים קבעה בפרוטוקול 87/17 מיום 29.10.17 כי שיטת ההתקשרות תהא בשילוב שיטות התקשרות לפי תפוקות ולפי תשומות. סיגל פלדמן נבחרה במסגרת ההליך, וביום 25.12.2017 נחתם עמה הסכם והיא החלה בעבודתה כיועצת.

תקופת ההתקשרות המקורית הייתה למשך שנה, החל ממועד חתימה על ההסכם ועד ליום 24.12.2018 או עד השלמת שירותים בהיקף כספי של 50,000 ₪ - לפי המוקדם מבניהם, כאשר למשרד עמדה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-6 חודשים נוספים. בישיבת ועדת המכרזים מיום 9.12.2018 (פרוטוקול 86/18) אישרה הוועדה מימוש אופציה להארכת ההתקשרות ב-6 חודשים ונחתם הסכם הארכה עד ליום 24.06.2019

גבי גוטמן מציינת כי עד כה ביצעה היועצת את השירותים הנזכרים בסעיפים 4.1 - 4.7 להסכם (השירותים הנדרשים עד לפרסום מכרז) ובתוך כך הושלם שלב תשלום לפי רכיבי תפוקה, וההתקשרות עברה לביצוע לפי שעות עבודה.

גבי גוטמן מעדכנת כי ביום 13.3.2019 הוגשו ההצעות במסגרת המכרז ולאחר מכן החלו דיוני ועדת המשנה להם מייעצת היועצת. הדיונים נמצאים לקראת סיום, ומתוכנן כי בתחילת חודש יולי יוכרז על זוכה וייחתם עמו הסכם התקשרות ולאחר מכן תחל תקופת חפיפה עם הספק הקיים (בזק און לייף). יצוין כי המשרד האריך את ההתקשרות עם הספק הקיים עד ליום



המשרד לשוויון תברתי
וועדת מכרזים/חסויות/ענ"א

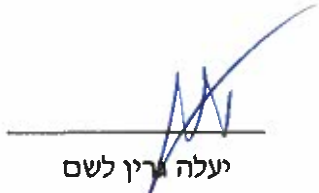




14.06.2019 ובהתאם לאישור שניתן על ידי החשב הכללי צפוי במהלך החודש הקרוב להאריך ולהרחיב ההתקשרות עד ליום 14.10.2019.

גבי גוטמן מציינת כי עד כה היועצת ביצעה 26.5 שעות עבודה מתוך 59 שעות עבודה שהוקצו בהסכם. גבי גוטמן מציינת כי היועצת עושה עבודתה במקצועיות ובמומחיות לשביעות רצונה.

היות ודיוני ועדת המשנה טרם הסתיימו, ויידרש ייעוץ מצד היועצת גם בליווי הזוכה בתחילת דרכו, מבוקש להאריך את ההסכם עם היועצת בתקופה נוספת, ללא עלות, עד ליום 14.10.19 או עד לסיום כלל השירותים (כולל: סיוע בבדיקת ההצעות, ליווי המשרד לאחר תחילת פעילות חברה זוכה וכן כל ייעוץ נוסף בנושאי המכרז לו יידרש המשרד), לפי המוקדם מביניהם. גבי גוטמן סבורה כי לאור יתרת השעות והערכתה לשעות הייעוץ הנדרשות אין צורך כעת בהגדלת סך שעות הייעוץ. יחד עם זאת תעקוב אחר המימוש בעת תקופת החפיפה ובמידת הצורך תגיש בקשה להרחבת ההתקשרות. כמו כן יתכן שבתום תקופת ההארכה תידרש הארכה נוספת לצורך ליווי המשרד לאחר תחילת פעילות החברה הזוכה, והדבר תלוי בהתקדמות הליכי המכרז ובחירת הזוכה.

הוחלט:

בהתאם לתקנה 3(4)(ב)(1) לתקנות חובת המכרזים, לאשר הארכת תקופת ההתקשרות עם סיגל פלדמן עד ליום 14.10.2019 או עד להשלמת כלל השירותים, לפי המוקדם מביניהם, לצורך מתן שרותי ייעוץ לטיוב מסמכי מכרז להפעלת מוקד פניות לאזרחים ותיקים, ללא תוספת תקציב.

 יעלה ארין לשם	 ירון שטיינברג	 אבי כהן-סקלי
	 קרינה קלינגר	 יגאל פחימה

חתימת הגורם המקצועי האמון על ההתקשרות:


עירית גוטמן



סוג ועדה : מכרזים

טופס מספר : 943 סטטוס : מבטל

פרטי המגיש :

מגיש הטופס : עיריית גומא : טלפון : תאריך חילוי טופס : 14/05/2019

דוא"ר : litc@me.gov.il : נידד : 050-6205801 : תאריך עדכון אחרון : 22/05/2019

מסלול : עיריית גומא : מועדון אחרון :

פרטי המבקש :

יחידה מגישה : אגף תיקים

מנהל התקשרות : עיריית גומא : תפקיד מנהל התקשרות : מנהלת אגף בכיר קהילות, התנדבות ורשות

מייל מנהל התקשרות : BRACHID@me.gov.il : טלפון מנהל התקשרות : 0506205383

פרטי חשבון

חשוא הרבקה : הרחבת התקשרות עם סיגל פולדמן - יועצת חירום לטיב

התקשרות חדשה : התקשרות קיימת

שירותי ייעוץ לטיוב מסמלי מכרז להפעלת מוקד פירות לאורח

במסגרת פרויקט : הבקשה :

בטרייך 25.12.2017 נחתם הסכם בין המשרד ליועצת סיגל פולדמן לזמן שירותי ייעוץ לטיוב מסמלי מכרז להפעלת מוקד לפירות אזרחים ותיקים. תקופת ההתקשרות הייתה למשך שנה, החל ממועד חתימתו על ההסכם ועד ליום 24.12.2018 או עד השלמת שירותים בהיקף נספח של 50,000 ש"ח - לפי המקום מובנים. לאחר סגור הארכיוו תקופת ההסכם ב- 6 חודשים עד ליום 24.06.2019.

המשרד, אשר שדח מצד בתליך המכרז, בשלב בויות התצופת, האריך את התקשרות עם בק און לין עד ליום 14.06.2019 ונסיי במהלך החודש הקרוב להאריך ולהרחיב התקשרות עד ליום 14.10.2019.

מבוקש להאריך את תקופת ההתקשרות עם היועצת עד ליום 14.10.2019 או עד למעור סיום מלל השירותים הנדרשים בהסכם לרבות ליי המשרד לאור תחילת פעילות של ספק זמני.

עד כה ביצעה היועצת את השירותים המכרזים במעייים 4.1 - 4.7 ואת אום מציים בשלב של סוף 4.8. כום כן השולם שלב תשלום ליי רכבי

תיקי התקשרות

היקף התקשרות מקורית ללא מע"ל 42,735 | 50,000 | תקופת התקשרות מבוקשת מ : 25/12/2017 | עד : 24/06/2019

סכום מבוקש להארכה/הרחבה לל : תקופה מבוקשת להארכה/הרחבה

האם ספק/יועץ פטור מע"מ : כן / לא

שם תקנה תקציבית : הארכול/הרחבת התקשרות : הרחבת התקשרות

מספר תקנה תקציבית :

מצינים

הספק עמו מבוקשת ההתקשרות : מלדמן סיגל | פ.ח : 22995288 | מספר ספק מרכבה : 41985190

התקשרות קודמות עם הספק : און / לא

מס' תקנת פטור מבוקשת : מס' תקנת פטור

מאפייני השוק ספקים פוטנציאליים (מספר ספקים, מאפיינים)

מידע נוסף

התייחסות לחוק חופש המידע : אן / כניעה

סיכונים מיוחדים בהתקשרות זו : אן

המלצה למיני ועדת משנה ככל שדרוש לרבות חברי ה, תפקידיה, מתודולוגיה העבודה שלו והתוצר הרצוי : און / לא

מסמכים

טייטוס פרוטוקול : יצירת פרוטוקול | No file selected | Choose File

טופס 7.2.9.1 : ה"ח כקטן התקשרות (טופס 7.2.9.1) | No file selected | Choose File

פרוטוקול תחום : No file selected | Choose File

הגש טופס

- No file selected | Choose File | X
- טייטוס פרוטוקול : יצירת פרוטוקול - יעני לטיוב מכרז - הרחבת התקשרות * doc X
- קובץ משרד - פרוטוקול מס 86 - בקשה לתיאוש אפשרה להארכת התקשרות עם סיגל פולדמן - יועצת חירום לטיוב מסמלי מכרז להפעלת מוקד לפירות אזרחים ותיקים * pdf X
- תוכן תשובה - יעיל הסכם * pdf X
- קובץ משרד - הארכיוו זמני * pdf X

הוסף הרפס

הבהרה: פרוטוקול ועדת המכרזים אינו מהווה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי מאן דהוא. התקשרות תיעשה אך ורק על ידי הוצאת הזמנה ו/או הסכם חתומים על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המדינה.

**פרוטוקול ועדת מכרזים מיום 9.12.2018 (בסבב חתימות)
פרוטוקול מס' 86/18**

**בקשה למימוש אופציה להארכת התקשרות עם סיגל פלדמן – יועצת חיצונית לטיוב מסמכי מכרז
הפעלת מוקד פניות לאזרחים ותיקים**

מצי"ב הבקשה של גב' עירית גוטמן, מרכזת בכירה פניות ציבור, האחראית על ההתקשרות.

המשרד נערך לפרסום מכרז להפעלת מרכז לפניות ציבור של אזרחים ותיקים ביום 31.12.2018, זאת בהתאם להחלטת החשב הכללי מיום 25/11/18. לצורך כתיבת המכרז, המשרד יצא בסוף שנת 2017 להליך תיחור בהתאם לסעיף 2.8.1.4 להוראת תכ"ס 13.9.0.2, לבחירת יועץ לטיוב המכרז הקיים, בעיקר בנושאים טכנולוגיים, ערוצי תקשורת נוספים עם האזרח, כוח אדם ובעלי תפקידים במוקד ושיפור מודל התמחור, זאת בעקבות התמורות הרבות שחלו בתחום מאז פרסום המכרזים הקודמים. ועדת המכרזים קבעה בפרוטוקול 87/17 מיום 29/10/17 כי שיטת ההתקשרות תהא בשילוב שיטות התקשרות לפי תפוקות ולפי תשומות. סיגל פלדמן נבחרה במסגרת ההליך, וביום 25.12.2017 נחתם עמה הסכם התקשרות והיא החלה במתן שירותי ייעוץ.

תקופת ההתקשרות הינה למשך שנה, החל ממועד חתימה על ההסכם ועד ליום 24.12.2018 או עד השלמת שירותים בהיקף כספי של 50,000 ש"ח - לפי המוקדם מביניהם, כאשר למשרד עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-6 חודשים נוספים.

גב' גוטמן מציינת כי עד כה ביצעה היועצת את השירותים הנזכרים בסעיפים 4.1 – 4.4 להסכם (לימוד המסמכים ועבודת המוקד, מתן המלצות לטיוב המכרז הקיים ועריכת מפרט למכרז).

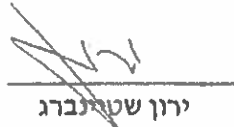
כעת מבוצע סעיף 4.5 – הגשת מפרט מתוקן בהתאם להערות המשרד, כלומר לאחר גיבוש מסמכי המכרז לפרסום יושלם גם סעיף זה המשלים את שלב תשלום לפי רכיבי תפוקה, וההתקשרות תעבור לביצוע לפי שעות עבודה. גב' גוטמן מציינת כי מדובר ב-59 שעות ייעוץ. גב' גוטמן מציינת כי היועצת עושה עבודתה במקצועיות ובמומחיות לשביעות רצונה.

היות ותהליך כתיבת המכרז וביצועו עודנו נמשך, מבוקש לממש את האופציה הנתונה למשרד בהסכם להארכת ההתקשרות עם היועצת בתקופה נוספת, עד ליום 23.6.2019 על מנת לסיים את תהליכי המכרז לרבות: סיום עריכת מפרט מתוקן בהתאם להערות המשרד, מתן מענה לשאלות הבהרה, סיוע בבדיקת ההצעות, ליווי המשרד לאחר תחילת פעילות החברה הזוכה, וכן כל ייעוץ נוסף בנושאי המכרז שלו יידרש המשרד. גב' גוטמן מציינת כי ייתכן שבתום תקופת האופציה תידרש הארכה נוספת לצורך ליווי המשרד לאחר תחילת פעילות החברה הזוכה, והדבר תלוי בהתקדמות הליכי המכרז ובחירת הזוכה.

הוחלט:

בהתאם לתקנה 3(ג) לתקנות חובת המכרזים, לאשר מימוש האופציה הנתונה בהסכם עם סיגל פלדמן להארכת ההתקשרות בחצי שנה נוספת עד ליום 23.6.2019 לצורך מתן שירותי ייעוץ לטיוב מסמכי מכרז להפעלת מוקד פניות לאזרחים ותיקים.


יעלה גורן לשם


ירון שטרנברג


אבי כהן-סקלי


קרינה קליגר


גואל פוזימה

חתימת הגורם המקצועי האמון על ההתקשרות:


עירית גוטמן



פרטי המגיש:

תניש הטופס : עיריית גוסמן : טלפון : 03-7779126 : תאריך מילוי טופס : 31/10/2018

דוא"ל : intG@mse.gov.il : נייד : 050-6205901 : תאריך עדכון אחרון : 14/11/2018

תעדכן אחרון : עיריית גוסמן

פרטי המבקש:

יחידה חגישה : אגף ותיקים

מנהל התקשרות : ברכי זליצקי

מייל מנהל התקשרות : BRACHID@mse.gov.il

תפקיד מנהל ההתקשרות : מירלית אגף בכר קהילות התודבות ורשויות

טלפון מנהל התקשרות : 0506205383

פרטי הפניה

נושא הבקשה : הארכת התקשרות עם סיגל פלדמן - יעצת חיצונית לסיג

התקשרות חדשה @ התקשרות קיימת

בחסגרת פרויקט : שרתי יעוץ לסיגל מסמכי מכרז להפעלת מקד פניות לאזרחים ותיקים

הבקשה :

במסגרת 25.12.2017 נחתם הסכם בין המשרד ליעצת סיגל פלדמן לסיגל פלדמן שירותי יעוץ לסיגל מסמכי מכרז להפעלת מקד פניות אזרחים ותיקים. תקופת ההתקשרות הינה למשך שנה החל סמוך חתימה על ההסכם ועד ליום 24.12.2018 או עד השלמת שירותים בהיקף כספי של 50,000 ש"ח - לפי המקדם מבניהם. היות ותהליך כתיבת המכרז עודט ומשך מבוקש להאריך ההתקשרות עם היעצת בתקופה מספרת. עד כה ביצעה היעצת את השירותים הנדרשים בסעיפים 4.1 - 4.4 בשלב זה מבצע סעיף 4.5 - לאחר קבלת הערות המשפטית יושלם גם סעיף זה המטלים את שלב תשלום לפי רכיבי הפקדה וההתקשרות תעבור לכיצע לפי שעת עבודה. תשובות הלב שהמשרד האריך את ההתקשרות עם בזק און ליין עד ליום 30.11.2018 בשלב א ולאחר פרסום מכרז תאריך ההתקשרות עד ליום 14.6.2019. על כן, בגיגוד לאמור בהסכם כי הארכת תהא לתקופה בת 6 חודשים, יש להאריך לתקופה ארכה יותר על מנת שהיעצת תוכל ללוות את המשרד גם לאחר תחילת פעולת החברה הזוכה - סעיף 4.9 בהסכם

ההליך המבוקש : מכרז פומבי / ביצע הליך תיחור בין ספקים שזכו במרזוי החשב בכללי / מכרז סגור / התקשרות עם מומחה תוך מיה למספר מצעם / פטור ממכרז / RfR

היקף ההתקשרות

24/12/2018	עד	25/12/2017	50,000	42,735
	עד			

האם ספק/יעוץ פטור ממע"מ : לא כן

שם תקנה תקציבית :

מספר תקנה תקציבית :

מציעים

הספק עמו תבוקשת ההתקשרות : פלדמן סיגל : ח.פ. : 22995286 : מספר ספק מרכבה : 41565190

התקשרויות קודמות עם הספק : לא כן

מאפייני השוק ספקים פוטנציאליים (מספר ספקים מאפייניהם)

מידע נוסף

התייחסות לחוק חופש המידע: אין פגיעה

סיכונים מיוחדים בהתקשרות זו: אין

" המלצה למינוי ועדת משנה ככל שדרוש לרבות חבריה, תפקידיה, מתודולוגיה העבודה שלו והתוצר הרצוי: אין לא

מסמכים

סה"כ מקסימום משקל הקבצים להעלות במונה: 25 מגה בייס

Browse...

Browse... טופס 7.2.9.1: דוח סיכום התקשרות (טופס 7.2.9.1)

Browse...

אישור ספק פטור מ"עמ":

הגיש טיפס

Browse	X
הובץ מצורף - סגול הסכם pdf	X
הובץ מצורף - פרוטוקול מס 87 - בקשה לאישור הליך פניה להגלת הצעות למתן שירותי ייעוץ לסיכוי מסמכי מנרז להפעלת מוקד פניות למרחבים חשמלים לפי פתול משולב של התקנות והאישור pdf	X
טיוטת פרוטוקול - בקשה לועדת מנרזים - ייעוץ לסיכוי מנרז מוקד - הארכת doc	X
הובץ מצורף - פרוטוקול ועדת מנרזים - ייעוץ לסיכוי מנרז - מודל משולב פסקאות ושעות - הארכת התקשרות doc	X
טיוטת פרוטוקול - פרוטוקול ועדת מנרזים - ייעוץ לסיכוי מנרז - מודל משולב פסקאות ושעות - הארכת התקשרות doc	X
הובץ מצורף - ס. 7.2.9.1 doc	X

הוסף



המשרד לשוויון חברתי

כ"ב חשון, תשע"ט
31 אוקטובר, 2018

לכבוד
ועדת המכרזים

שלום רב,

הנדון: בקשה להארכת התקשרות עם יועץ חיצוני לטיוב מסמכי מכרז להפעלת מוקד פניות לאזרחים ותיקים

בתאריך 25.12.2017 נחתם הסכם בין המשרד ליועצת סיגל פלדמן למתן שירותי ייעוץ לטיוב מסמכי מכרז להפעלת מוקד פניות אזרחים ותיקים.

תקופת ההתקשרות הינה למשך שנה, החל ממועד חתימה על ההסכם ועד ליום 24.12.2018 או עד השלמת שירותים בהיקף כספי של 50,000 ש"ח - לפי המוקדם מבניהם.

היות ותהליך כתיבת המכרז עודנו נמשך, מבוקש להאריך ההתקשרות עם היועצת בתקופה נוספת.

עד כה ביצעה היועצת את השירותים הנזכרים בסעיפים 4.1 - 4.4. בשלב זה מבוצע סעיף 4.5 – כלומר לאחר קבלת הערות המשפטיות יושלם גם סעיף זה המשלים את שלב תשלום לפי רכיבי תפוקה, וההתקשרות תעבור לביצוע לפי שעות עבודה. לפי ההסכם מדובר על 59 שעות עבודה.

תשומת הלב שהמשרד האריך את ההתקשרות עם בזק און ליין עד ליום 30.11.2018 בשלב א' ולאחר פרסום המכרז במועד שנקבע מול החשכ"ל תוארך ההתקשרות עד ליום 14.6.2019.

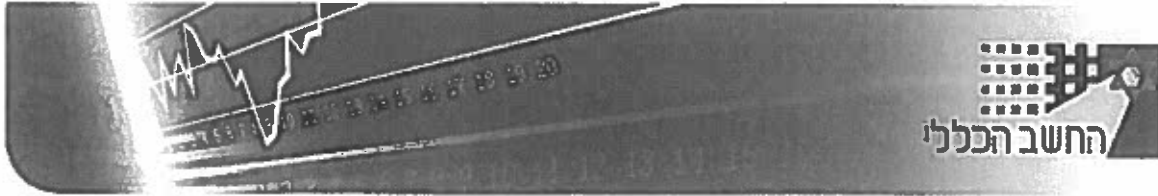
על כן, בניגוד לאמור בהסכם כי ההארכה תהא לתקופה בת 6 חודשים, מוצע להאריך ההתקשרות לתקופה ארוכה יותר על מנת שהיועצת תוכל ללוות את המשרד גם לאחר תחילת פעילות החברה הזוכה ב- 15.6.2019 - סעיף 4.9 בהסכם.

מבוקש לאשר הארכת התקשרות עם היועצת על מנת לסיים את תהליכי המכרז לרבות: עריכת מפרט מתוקן בהתאם להערות המשרד, מתן מענה לשאלות הבהרה, סיוע בבדיקת ההצעות, ליווי המשרד לאחר תחילת פעילות חברה זוכה וכן כל ייעוץ נוסף בנושאי המכרז לו יידרש המשרד.

בברכה,

עירית גוטמן
מרכזת בכירה פניות ציבור

העתק:
גבי ברכי דליצקי – מנהלת אגף אזרחים ותיקים



שם הטופס: דוח סיכום התקשרות

מספר הוראה: 7.2.9	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.2.9.1	פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

דוח זה ישמש גם כדוח ביניים במקרים הנדרשים, בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם נהלי עבודה ושימור ידע בעבודת ועדות המכרזים, מס' 7.2.9.

משרד	יחידה מזמינה
המשרד לשוויון חברתי	אזרחים ותיקים
שם ועדת מכרזים	תאריך
מכרזים	13.11.2018
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
עיריית גוטמן	מרכזת בכירה פניות ציבור

פרטי מכרז – מדובר בהליך תיחור - הצעות מחיר עד 50,000 ש"ח

מספר מכרז (מס' סידורי+שנה)	שם המכרז	נושא ההתקשרות
	שירותי ייעוץ חיצוני ביחס לטיוב מסמכי מכרז להפעלת מוקד פניות לאזרחים ותיקים	ייעוץ להליך טיוב מכרז מוקד 8840*, ליווי התהליך כולו.
מועד פרסום המכרז	סוג ההליך	תקופת ההתקשרות
29.10.2017 פנייה לספקים	פנייה לקבלת הצעות מחיר מספקים	25.12.2017 – 24.12.2018
שווי ההתקשרות		
50,000 ₪		

יש לבחון את כלל התהליך, ובין היתר לשים דגש על אבני דרך מרכזיות, כגון המפורטים להלן.

תמצית נתוני ההתקשרות

נושא ההתקשרות – הסבר כללי על הטובין/השירות/העבודה/המקרקעין
מתן שירותי ייעוץ לטיוב מסמכי מכרז להפעלת מוקד פניות לאזרחים ותיקים של המשרד לשוויון חברתי.
סעיף 4 בהסכם המצורף לבקשה מפרט את מכלול השירותים.
לימוד מסמכי המכרז הקיים, לימוד עבודת המוקד בפועל.
מתן המלצות לטיוב המכרז הקיים כולל התמקדות ספציפית בתחומים הבאים: מנגנון התמורה והתמחור, דרישות הנוגעות לתנאי העבודה במוקד, מעבר למוקד רב ערוצי ואפיון ערוצי שירות נוספים, קביעת מדדים, כתיבת מסמך דרישות מפורט למערכות הטכנולוגיות הנדרשות להפעלת המוקד (כגון CRM), כח האדם הנדרש לעבודת המוקד, ביצוע הכשרות ורענון לבעלי התפקידים במוקד, הגדרת SLA זמני מענה לפניות, קביעת יעדי איכות ויעילות לעבודת המוקד.
עריכת מפרט ביחס לתיקונים הנדרשים במכרז להפעלת המוקד. עריכת מפרט מתוקן בהתאם להערות המשרד

שם טופס: דוח סיכום התקשרות

שם ההוראה: 7.2.9

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.9.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

ולשביעות רצון המשרד.

השתתפות בדיונים פנימיים במשרד ככל שנדרש, מתן מענה לשאלות הבהרה מספקים לפי הצורך במסגרת המכרז ובהתאם לבקשת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, סיוע בבדיקת ההצעות שיוגשו במסגרת המכרז לפי הצורך ובהתאם לבקשת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, ליווי המשרד לאחר תחילת פעילות של החברה הזוכה לפי הצורך ובהתאם לבקשת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וכל ייעוץ נוסף בקשר לטיוב מסמכי המכרז הקיים, בהתאם לבקשת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

סקירה כללית של ההליך שבוצע, הצעות שהוגשו והצעה הזוכה, מנגנון הבחירה (אמות מידה, משקלות, נוסחת שקלול), תקופת ההתקשרות, היקף ההתקשרות לרבות זכויות ברירה והארכות

מצורף מסמך מסכם של ניקוד ההצעות.

תקופת ההתקשרות היא למשך שנה, החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות או עד השלמת שירותים בהיקף כספי של 50,000 ₪ לפי המוקדם מביניהם. למשרד נשמרת האופציה להאריך את ההתקשרות בתקופה נוספת בת 6 חודשים, וזאת באמצעות מתן הודעה בכתב ליועץ 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

שינויים בהתקשרות

שינויים באפיון ההתקשרות ושינויים שבוצעו במהלך ההתקשרות והנימוקים להם

לא היו שינויים.

הליכים משפטיים ותוצאותיהם

יש לפרט בדבר כל ההליכים המשפטיים שבוצעו, אם היו

לא היו הליכים משפטיים.

שם טופס: דוח סיכום התקשרות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	שם ההוראה: 7.2.9
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: ט.7.2.9.1

סיכום והפקת לקחים

<p>האם הליך ההתקשרות הביא לתוצאות הרצויות? האם יש צורך בשינוי?</p> <ul style="list-style-type: none"> • תנאי סף • מנגנון הבחירה – איכות מול מחיר
<p>ההליך הביא לתוצאות הרצויות. היועצת הקדישה שעות מרובות ללמידת המצב הקיים, לכתובת מסמך מכרז על פי הדרישות המופיעות בהסכם, לשיבות ופגישות במשרד עם הגורמים השונים כגון ביטחון וחירום, אבטחת מידע, טכנולוגיה ומערכות מידע, חשבות ומשפטית, והצגת עיקרי המכרז בפני מנכ"ל המשרד. היועצת סיימה את סעיפים 4.1 – 4.4 על פי ההסכם (בחלק המשולם על פי תפוקה), לאור הערות הלשכה המשפטית שנתקבלו לאחרונה, תשלום את סעיף 4.5. לאחר מכן תעבור ההתקשרות לביצוע על פי שעות.</p>
<p>יצוין כי העבודה והטיפול בכתובת המכרז דורשים עבודה רחבת היקף והעמקה, בעיקר בשל השינויים הנדרשים בנושאי טכנולוגיה, מערכות מידע, אבטחת מידע וחירום וכן בנושאי מוקד שוטפים כגון תמחורים, הון אנושי וכו'.</p>

סיכום ומסקנות

<p>מסקנות של עורך ההתקשרות בעקבות ההתקשרות הספציפית והפקת לקחים לעתיד</p> <p>בעתיד כדאי לבחון התקשרות עם יועץ במכרז ולא במסגרת 50,000 ₪ במקרים של מכרזים משמעותיים כשל המוקד.</p>

שביעות רצון מהספק שנבחר

<p>מתן חוות דעת כללית על אודות התנהלות הספק הזוכה ועמידה בתחייבויותיו</p> <ul style="list-style-type: none"> • איכות הטובין/השירות/העבודה/המקרקעין ועמידת הספק באמנת השירות • שירות לקוחות – סקירה כללית בנושא ובעיות שעלו מצד הלקוחות • הטיפול בחריגות (קנסות, בירורים, שימועים, חילוט ערבות, וכדומה) <p>באופן כללי הספק סיפק שירות טוב וישנה שביעות רצון משירותיה של היועצת.</p>

שם טופס: דוח סיכום התקשרות

שם ההוראה: 7.2.9

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.9.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

<p>עמדת עורך ההתקשרות לגבי המשך ההתקשרות עם הספק הזוכה</p> <p>מעוניינת להרחיב את ההתקשרות בזמן – מעבר ל- 6 חודשים על מנת שהיועצת תוכל ללוות את המשרד גם לאחר בחירת ספק בשלבי תחילת עבודה. ספק שייבחר צפוי להתחיל פעילות ב- 15.6.2019. אני סבורה כי יש להוסיף שעות עבודה להארכה זו.</p>

חתימת ממלא הטופס:

שם	עירית גוטמן
חתימה	עירית גוטמן

עירית גוטמן

